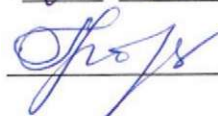


**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2021-2023 ГОДЫ**
государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной
образовательной организации
«Колледж информационных технологий и
строительства»

От работников:

Председатель профсоюзной
организации Колледжа

« 01 » 04 2022 г.

 Н.А. Григорян


От работодателя:

Руководитель ГБУ КО ПОО

«КИТиС»

« 01 » 04 2022 г.



 М.А. Пашковский

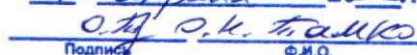
Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02390108.

92000, 92200, 08680

« 4 » апреля 2022 г.


Подпись Ф.И.О.

г. Калининград
2022 г.

Изменения и дополнения в Коллективный договор на 2021-2023 гг. государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Коллективный договор).

1. Добавить в Коллективный договор пункт 3.19. следующего содержания:
«Работодатель предоставляет работникам по их письменному заявлению оплачиваемые дни отдыха:

- в день вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции, совпадающий с рабочим днем, а также в следующий за ним день, если он является рабочим».

2. Пункт 4.5. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются:

- за I половину месяца - 19 числа каждого месяца;

- за II половину месяца - 4 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

3. Пункт 7.5. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.5. Стороны согласились, что в связи с юбилейными датами со дня рождения (45 лет и каждые последующие пять лет) и трудовой деятельности работники Колледжа могут быть премированы без ограничения размера на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда».

4. Пункт 7.9. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.9. Профком для членов профсоюзной организации:

- организует оздоровительные и досуговые мероприятия, в том числе для членов семей членов профсоюзной организации;

предоставляет новогодние подарки детям членов профсоюзной организации;

- премирует юбиляров в размере 1000 рублей;

- премирует к праздничным дням (Новый год, 23 февраля, 8 марта);

- оказывает материальную помощь в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 1000 рублей;

- организует предоставление путевок через Обком профсоюза со скидкой 20%».

5. Добавить Пункт 2.3.6. в Положение об оплате труда работников следующего содержания:

«2.3.6. Из фонда стимулирования работников может выплачиваться премия к празднованию Дня профтехобразования, Нового года, дня защитника Отечества, Международного женского дня в размере до 1 МРОТ на основании приказа Руководителя колледжа».

6. Пункт 6.4. Положения об оплате труда работников изложить в следующей редакции:

«6.4. Выплата заработной платы работникам Колледжа осуществляется в следующем порядке:

- за I половину месяца - 19 числа каждого месяца;

- за II половину месяца - 4 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».

7. Приложение 2/4, Приложение 2/5 к Положению об оплате труда работников ГБУ КО ПОО «КИТиС» изложить в новой редакции.

8. Приложения 5,6,9 к Коллективному договору изложить в новой редакции.

9. Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору действуют с 01 апреля 2022 года по 31 декабря 2023 года.

**Критерии оценки эффективности деятельности преподавателя,
мастера производственного обучения**

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Показатель качества успеваемости по результатам 1 и 2 полугодия	ежемесячно	(10%-20%) 1 (21%-30%)2 (31%-40%) 3 (Более 40%) 4
2.	Достижение преподавателем высоких показателей посещаемости обучающимися занятий (без учета отсутствия по уважительной причине)	ежемесячно	(70%-80%) 2 (81%-90%) 3 (91%-100%) 4
3.	Проведение мастер-классов, выступление на конференциях, семинарах и т.п. с предоставлением подтверждающих документов	ежемесячно	до 10
4.	Очное участие преподавателя, мастера производственного обучения в конкурсах (призовые места) в проектно-исследовательской деятельности с предоставлением подтверждающих материалов	ежемесячно	до 10
5.	Заочное участие преподавателя, мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах, олимпиадах, выставках	ежемесячно	1
6.	Проведение внеурочных мероприятий по преподаваемым предметам, дисциплинам, курсам Подготовка и проведение открытых занятий по учебным дисциплинам (модулям)	ежемесячно	до 5
7.	Размещение публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, соответствующих сфере деятельности колледжа (не более двух публикаций в месяц), с предоставлением подтверждающих материалов	ежемесячно	до 5
8.	Разработка методических материалов, методических рекомендаций, указаний по дисциплинам, МДК, КЭ, ДЭ, пособий, проведение открытых уроков, согласованных с заместителем директора по учебно-методической работе	ежемесячно	до 10
9.	Очное участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, конференциях, олимпиадах/результаты участия обучающихся в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах по учебным дисциплинам и других мероприятиях	ежемесячно	1 место - 4 2 место - 3 3 место - 2 участие - 1
10.	Заочное участие не менее трех обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках	ежемесячно	1
11.	Проведение дополнительных занятий согласно утвержденному расписанию при обязательном ведении журнала (не более 1 часа в неделю)	ежемесячно	до 2
12.	Наличие замечаний по ведению и срокам предоставления документации, согласованной с заместителем директора по учебно-методической работе (журналы учебных групп, ведомости	ежемесячно	-5

**Критерии оценки эффективности деятельности педагога
дополнительного образования**

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Достижение преподавателем высоких показателей посещаемости обучающимися занятий (без учета отсутствия по уважительной причине)	ежемесячно	(70%-80%) 2 (81%-90%) 3 (91%-100%) 4
2.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, семинарах и т.п. с предоставлением подтверждающих документов	ежемесячно	до 10
3.	Участие преподавателя в конкурсах (призовые места), в проектно-исследовательской деятельности с предоставлением подтверждающих материалов	ежемесячно	до 10
4.	Размещение публикаций в периодических изданиях, сборников различного уровня по итогам научных исследований, соответствующих сфере деятельности колледжа (не более двух публикаций в месяц) с предоставлением подтверждающих материалов	ежемесячно	до 5
5.	Разработка методических материалов, методических рекомендаций указаний по дисциплинам, МДК, КЭ, ДЭ, пособий, проведение открытых уроков, согласованных заместителем директора по учебно-методической работе	ежемесячно	до 10
6.	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий	ежемесячно	0,5 баллов за каждое мероприятие
7.	Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, конференциях, олимпиадах	ежемесячно	до 2 баллов
8.	Результативность участия обучающихся в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах по учебным дисциплинам и в других мероприятиях	ежемесячно	до 10
9.	Наличие замечаний по ведению и срокам предоставления документации, согласованной с заместителем директора по учебно-методической работе (журналы учебных групп, ведомости успеваемости и т.д.)	ежемесячно	-5
10.	Наличие замечаний по учебно-воспитательной деятельности	ежемесячно	-3
11.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме преподавателей, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1
12.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе преподавателя дополнительного образования (социальные партнеры, работодатели, в рамках заключенного договора о сотрудничестве)	ежемесячно	3
13.	Подготовка публикаций, освещающих деятельность колледжа в газетах, журналах, в сети Интернет и т.д.:	ежемесячно	1 балл за каждую публикацию

	<ul style="list-style-type: none">- сайт колледжа (группа КИТиС в соц. сети «В Контакте»);- в СМИ- сайт Министерства образования Калининградской области		
--	--	--	--

**Критерии оценки эффективности деятельности тьютора, куратора учебной группы
(по каждой группе)**

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Показатель качества успеваемости обучающихся, закрепленной учебной группы	ежемесячно	(10%-20%) 1 (21%-30%) 2 (31%-40%) 3 (Более 40%) 4
2.	Показатель количества обучающихся на «4» и «5» по результатам 1 и 2 полугодия	устанавливается на полугодие по результатам предыдущего семестра	(10%-20%) 1 (21%-30%) 2 (31%-40%) 3 (Более 40%) 4
3.	Показатель посещаемости обучающимися занятий (без учета отсутствия по уважительной причине)	ежемесячно	(70%-80%) 2 (81%-90%) 3 (91%-100%) 4
4.	Изменение количества неатгестованных обучающихся по итогам полугодия: - увеличение неатгестованных обучающихся в учебной группе; - уменьшение неатгестованных обучающихся в учебной группе;	по итогам 1 и 2 полугодия	на 1 чел.- минус 2 балла; на 2 чел.- минус 4 балла; более 3 чел.- минус 6 баллов на 1 чел.- плюс 2 балла; на 2 чел.- плюс 4 балла; более 3 чел.- плюс 6 баллов
5.	Заполнение и ведение личных дел, обучающихся в системе Аверс (портфолио, социальная карта, медицинская справка)	по факту заполнения	2 балла
6.	Подготовка документов для постановки на воинский учет	единовременно	3 балла
7.	Работа с обучающимися «группы риска»: - отсутствие обучающихся совершивших правонарушение или преступление; - подготовка характеристики на обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, ВКУ; - отсутствие подтверждающих документов о работе с обучающимся, состоящими на ВКУ (ежемесячный план индивидуально-профилактической работы, отчет о работе, характеристика)	ежемесячно 1 обучающийся 1 обучающийся	2 балла 1 балл -1 балл
8.	Результативное участие обучающихся группы в культурно-массовых, спортивных, добровольческих мероприятиях в соответствии с планом работы колледжа, в том числе и в дистанционном формате: -1 место -2 место -3 место -за участие	по мере участия за каждое мероприятие	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл

9.	Наличие в группе обучающихся, сдавших нормы ГТО в текущем месяце: -золотой значок -серебряный значок -бронзовый значок	за каждого обучающегося	3 балла 2 балла 1 балл
10.	Наличие в группе обучающихся, занимающихся волонтерской деятельностью (при наличии книжки) с предоставлением подтверждения об участии	при участии в волонтерских акциях в текущем месяце	1 балл за каждого обучающегося
11.	Организация работы Студенческого актива группы с предоставлением протокола	по факту проведения	1 балл
12.	Подготовка и размещение публикаций, освещающих деятельность профессиональной образовательной организации: -сайт колледжа/ группа КИТиС в соцсети в «ВК» -сайт Министерства образования/сайт профессионального образования	ежемесячно за каждую публикацию	1 балл 2 балла
13.	Содействие занятости обучающегося в дополнительной профессиональной подготовке	ежемесячно	1 балл за каждого обучающегося
14.	Наличие замечаний по рабочей документации	ежемесячно	-2 балла
15.	Наличие замечаний по учебно-воспитательной работе	ежемесячно	-1 балл
16.	Проведение родительских собраний с предоставлением протокола собрания	по факту проведения	2 балла за каждое
17.	Организация дежурства учебной группы	ежемесячно	2 балла за каждое
18.	Отсутствие дежурных или дежурного куратора/тьютора	ежемесячно	- 2 балла
19.	Взаимодействие с родителями, зафиксированное в дневнике педагогического наблюдения за обучающимся	ежемесячно	1 балл
20.	Ежедневное информирование и взаимодействие с обучающимися группы, законными представителями обучающихся посредством мессенджеров в социальных сетях (с предоставлением скриншотов бесед по требованию администрации)	ежемесячно	3 балла
21.	Самостоятельная подготовка и проведение дистанционных мероприятий (конкурсов, викторин, мастер-классов) в группе: «Воспитательная дистанционная работа» с предоставлением в отдел СиВР методической разработки/положения	за одно мероприятие	2 балла
22.	Участие в субботниках по уборке территории колледжа, экологических акциях по распоряжению администрации	по факту проведения	2 балла
23.	Администрирование тематических бесед в разделе «Воспитательная дистанционная работа»	ежемесячно	5 баллов
24.	Выполнение задания по поручению администрации	за каждое поручение	2 балла

25.	Работа в составе Совета по профилактике асоциальных явлений	по факту проведения	3 балла
26.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе куратора/тьютора (социальные партнеры, работодатели, в рамках заключенного договора о сотрудничестве)	ежемесячно	3 балла
27.	Работа в составе Службы медиации	по факту проведения	3 балла
28.	Формирование отчетности по трудоустройству выпускной группы в соответствии с установленной формой	ежемесячно	1 балл за одну выпускную группу
29.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме педагогических работников, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1 балл

Критерии оценки эффективности деятельности за заведование кабинетом, мастерской, лабораторией*

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Удовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние	ежемесячно пропорционально отработанному времени	3
2.	Наличие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований	ежемесячно пропорционально отработанному времени	-1
3.	Наличие замечаний по соблюдению энергосбережения	ежемесячно пропорционально отработанному времени	-1

* Оплата за заведование кабинетом, мастерской, лабораторией устанавливается по факту закрепления на основании приказа руководителя Колледжа по полугодиям (в сентябре и в январе) по результатам приемки кабинетов, мастерских, лабораторий на соответствие нормативным требованиям и при наличии документации (паспорт кабинета, инструкции по ТБ, плана работы и др.).

Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Охват обучающихся психологической помощью	ежемесячно	5-10%-1 11-20%-2 21-30%-3 Свыше 30%-4
2.	Индивидуально - профилактическая работа с обучающимися по запросам участников образовательного процесса (преподаватели, социальный педагог, кураторы учебных групп, воспитатель общежития, администрация колледжа) с предоставлением документально оформленных рекомендаций	ежемесячно	1 балл за 1 обучающегося
3.	Проведение занятий с использованием активных форм работы с обучающимися (проект, конкурс, тренинги, моделирование ситуаций и др.) в соответствии с планом работы педагога- психолога на месяц, утвержденным зам. директора по СиВР, с предоставлением методической разработки, рекомендаций.	ежемесячно	1 балл за каждое мероприятие
4.	Разработка и проведение мастер-классов, семинаров - практикумов для педагогических работников колледжа, в соответствии с планом работы педагога- психолога на месяц, утвержденным зам. директора по СиВР, с предоставлением методической разработки	ежемесячно	3 балла за каждое мероприятие
5.	Работа с родителями и законными представителями обучающихся в форме тренингов, круглых столов, открытых занятий в соответствии с планом работы педагога-психолога на месяц, утвержденным зам. директора по СиВР, с предоставлением методической разработки, рекомендаций	ежемесячно	3 балла за каждое мероприятие
6.	Подготовка материалов об организации психологической работы в колледже для предоставления на педагогическом Совете (отчет, презентации)	по мере проведения	2 балла
7.	Организация работы с законными представителями, лицами их заменяющими (родители, опекуны): -участие в организации и проведении родительских собраний -оказание консультативной социально-психологической помощи в воспитании обучающихся	ежемесячно	1 балл 2 балла
8.	Результативное участие педагога-психолога в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, организация занятий): -всероссийский уровень; -региональный; -уровень колледжа	ежемесячно	3 балла 2 балла 1 балл
9.	Подготовка публикаций, освещающих деятельность колледжа в газетах, журналах, в сети Интернет и т.д.: - сайт колледжа (группа КИТиС в соц. сети «В Контакте»);	ежемесячно	1 балл за публикацию

	- в СМИ - сайт Министерства образования Калининградской области		
10.	Результативное участие в разработке и реализации социальных проектов и программ: - всероссийский уровень -1 место -2 место -3 место - областной уровень -1 место -2 место -3 место - уровень колледжа -1 место -2 место -3 место	ежемесячно	10 баллов 6 баллов 4 балла 9 баллов 5 баллов 3 балла 8 баллов 4 балла 2 балла
11.	Наличие замечаний по рабочей и отчетной документации	ежемесячно	-2 балла
12.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме педагогических работников, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1 балл
13.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе педагога-психолога (благодарственные письма и т.д.)	ежемесячно	3 балла

Критерии оценки эффективности деятельности социального педагога

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Мероприятия по розыску и возврату обучающихся, самовольно покинувших образовательное учреждение	ежемесячно	2 балла за одно мероприятие
2.	Взаимодействие с ОДН, КДН и ЗП, прокуратурой, судом, лечебными учреждениями, отделом опеки и попечительства (подготовка характеристик, ответа по запросам, участие в опросах)	ежемесячно	3 балла
3.	Подготовка материалов об организации социальной и профилактической работы в ОУ для предоставления на Педагогическом Совете (отчет, презентация),	по мере проведения	2 балла
4.	Подготовка материалов и ответов на запросы Министерства образования Калининградской области	ежемесячно	5 баллов
5.	Работа с архивом документов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, закончивших обучение в колледже (выдача копий документов, ответы на запросы различных инстанций)	ежемесячно	1 балл за каждый ответ по запросу
6.	Организация работы Совета по профилактике асоциальных явлений колледжа (подготовка материалов для заседаний, характеристики, взаимодействие с КДН и ЗП, ОДН)	ежемесячно	3 балла
7.	Выполнение срочных работ по поручению администрации образовательного учреждения	за одно поручение	2 балла
8.	Работа с обучающимися «группы риска»: -Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений обучающимися, закрепленными за социальным педагогом; - Подготовка характеристик на обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ОДН, ВКУ	Ежемесячно 1 обучающийся	3 балла 1 балл
9.	Организация рейдов в общежитии по проверке санитарно-гигиенического состояния жилищных помещений и профилактике девиантного поведения обучающихся с предоставлением акта, отчета	по мере проведения	1балл за мероприятие
10.	Организация работы с законными представителями, лицами их заменяющими (родители, опекуны): -участие в организации и проведении родительских собраний; -оказание консультативной социально-психологической помощи в воспитании обучающихся	по мере проведения ежемесячно	1 балл 2 балла
! 1.	Организация работы с личными делами обучающихся, состоящих на ВКУ (заполнение: карты индивидуальной работы со студентом, учетной карточки психолого-	ежемесячно	3 балла

!

	педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на ВКУ, карта педагогических наблюдений, ежемесячные планы индивидуально-профилактической работы, отчет о работе с обучающимся, характеристики, переписка с социальными институтами в отношении н/л обучающегося и др. документы)		
12.	Организация индивидуально-профилактической работы с проживающими в общежитии; - Организация внеурочной деятельности несовершеннолетних девиантного поведения с предоставлением отчета	ежемесячно	3 балла 1 балл за каждое мероприятие
13.	Своевременное прохождение обучающимися относящихся к категории детей-сирот, а также лицам из числа детей-сирот, закрепленных за социальным педагогом, медицинских комиссий, осмотров, диспансеризации; Несвоевременное прохождение обучающимися относящихся к категории детей-сирот, а также лицам из числа детей-сирот, закрепленных за социальным педагогом, медицинских комиссий, осмотров, диспансеризации	надбавка предоставляется в случае проведения мероприятия	1 за каждого обучающегося -1 за каждого обучающегося
14.	Наличие замечаний по своевременному предоставлению авансовой отчетности в бухгалтерию колледжа и корректное оформление документации	ежемесячно	- 0,5 балла за каждое замечание
15.	Оказание помощи обучающимся в оформлении пособий, переоформлении пенсий по потере кормильца, оформлении банковских карт, сберегательных книжек	ежемесячно	1 балл за одно мероприятие
16.	Оказание помощи обучающимся, относящимся к категории дети-сироты, а также лицам из их числа для постановки на учет по обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилого фонда	по мере проведения	3 балла за одно мероприятие
17.	Самостоятельная подготовка и организация внеурочных мероприятий (тематические классные часы, тематические беседы, обучающие семинары, лекции) с предоставлением методической разработки	ежемесячно	2 балл за одно мероприятие
18.	Результативное участие социального педагога в разработке и реализации социальных проектов и программ; - всероссийский уровень -1 место -2 место -3 место -областной уровень -1 место -2 место -3 место	ежемесячно	10 баллов 6 баллов 4 балла 9 баллов 5 баллов 3 балла

	-уровень колледжа -1 место -2 место -3 место		8 баллов 4 балла 2 балла
19.	Результативное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, организация занятий): -всероссийский уровень; -региональный; -уровень колледжа;	ежемесячно	3 балла 2 балла 1 балл
20	Наличие замечаний по рабочей документации	ежемесячно	-2 балла
21.	Подготовка и размещение публикаций, освещающих деятельность социального педагога в образовательном учреждении: -сайт колледжа/ группа КИТиС в соцсети в «ВК» -сайт г Министерства образования/сайт профессионального образования	ежемесячно за каждую публикацию	1 балл 2 балла
22.	Применение в работе различных форм изучения удовлетворенности качеством организации воспитательной работы в общежитии (анкетирование, мониторинг, социологический опрос) с предоставлением аналитических справок о результатах	по мере проведения мероприятия	3 балла за мероприятие
23.	Подготовка документации для прохождения аккредитации	однократно	10 баллов
24.	Участие в органах управления колледжем	по мере участия	0,5 баллов
25.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе социального педагога (социальные партнеры, работодатели, в рамках заключенного договора о сотрудничестве)	ежемесячно	3 балла
26.	Процент охвата внеурочной деятельностью (система дополнительного образования), в том числе волонтерской деятельностью обучающихся, относящихся к категории дети-сироты	ежемесячно от общего числа сирот	5-10 %-1 балл 11-30%-2 балла 31% и выше - 3 балла
27.	Социально-педагогическая помощь обучающимся (количество обучающихся сирот) по сравнению с прошлым периодом обучения	однократно	на том же уровне - 0,5 балла выше -1 балл
28.	Подготовка заявок для организации питания обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, а также малообеспеченных через макетгов.39	по мере оформления	3балла
29.	Проверка карт эффективности деятельности кураторов учебных групп	ежемесячно	2 балла
30.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме педагогических работников, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1 балл

Критерии оценки эффективности деятельности воспитателя

№ п/п	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Наличие зафиксированных случаев суицидального поведения, травматизма и психологического насилия в отношении обучающихся, проживающих в общежитии	По факту	-10 баллов
2.	Организация и проведение открытых воспитательных мероприятий (вечеров, встреч и др. с предоставлением сценария, методического материала, презентаций, отчета).	ежемесячно	3 балла за каждое мероприятие
3.	Охват обучающихся, принимающих участие в культурно-массовых, профилактических, спортивно-оздоровительных, социально-значимых проектах, интернет проектах, добровольческих акциях	ежемесячно за каждое мероприятие	15-20 % - 1 балл 21 - 30 % - 2 балла 31 % и выше - 3 балла
4.	Самостоятельно подготовленное оформление мероприятия (презентации, видеоролики, реквизит, декорации, костюмы)	за одно мероприятие	3 балла
5.	Организация деятельности Совета Общежития (проведение заседаний, рейдов) с предоставлением протокола, акта	ежемесячно	3 балла за каждое мероприятие
6.	Применение в работе различных форм изучения удовлетворенности качеством организации воспитательной работы в общежитии (анкетирование, мониторинг, социологический опрос) с предоставлением аналитических справок о результатах	по мере проведения мероприятия	3 балла за мероприятие
7.	Изготовление наградного материала (благодарственных писем, грамот, сертификатов)	ежемесячно	3 балла
8.	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для общежития: стендов, макетов, плакатов, выставочных экспозиций	ежемесячно за каждую тематическую разработку	1 балл
9.	Подготовка и размещение публикаций, освещающих деятельность воспитателя в сети Интернет: -сайт колледжа/ группа КИТиС в соцсети в «ВК» -сайт Министерства образования/сайт профессионального образования	ежемесячно	1 балл за публикацию 2 балла за публикацию
10.	Работа с обучающимися «группы риска» проживающими в общежитии: -Положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений, правил внутреннего распорядка проживания в общежитии, нарушений общественного порядка, негативных проявлений в студенческой среде	ежемесячно	3 балла
11.	Наличие замечаний со стороны администрации колледжа по соблюдению санитарно-	ежемесячно	

	эпидемиологического режима в комнатах, проживающих: -10-30% от количества комнат в общежитии -свыше 30%		-2 -3
12.	Организация и проведение родительских собраний в общежитии с предоставлением протокола в том числе и в онлайн- формате	по факту проведения за каждое собрание	3 балла
13.	Результативное участие воспитателя в разработке и реализации социальных проектов и программ: - всероссийский уровень -1 место 10 -2 место 6 -3 место 4 - областной уровень -1 место 9 -2 место 5 -3 место 3 - уровень колледжа -I место 8 -2 место 4 -3 место 2	ежемесячно	
14.	Результативное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, организация занятий): - всероссийский уровень; - региональный; - уровень колледжа	ежемесячно	3 2 1
15.	Размещение публикаций, освещающих воспитательную деятельность в общежитии на сайте колледжа	ежемесячно	1 балл за каждую публикацию
16.	Наличие замечаний по рабочей и отчетной документации	ежемесячно	-2
17.	Наличие замечаний по организации воспитательной работы	ежемесячно	-1
18.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе воспитателя (благодарственные письма и т.д.)	ежемесячно	3
19.	Администрирование тематической беседы в разделе "Воспитательная дистанционная работа"	ежемесячно	5
20.	Выполнение особых поручений администрации колледжа	ежемесячно	3
21.	Содержание и оформление кабинета воспитателя	ежемесячно	7
22.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме педагогических работников, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	I

Критерии оценки эффективности деятельности начальника учебной части

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Участие в проектно-исследовательской деятельности (подготовка документации): - на городском уровне -на областном -на всероссийском уровне	по мере участия	1 балл 2 балла 3 балла
2.	Результативное участие в культурно-массовых мероприятиях, форумах, конкурсах, проектах, акциях (подготовка документации): -на городском: -1 место -2 место -3 место	по мере участия	3 балла 2 балла 1 балла
	- на областном уровне: -1 место -2 место -3 место		5 баллов 3 баллов 2 баллов
	- на всероссийском уровне: -1 место -2 место -3 место		8 баллов 6 баллов 4 балла
3.	Организация работы агитбригады для проведения профориентационной работы (написание сценария, создание презентаций, видеороликов, подбор музыкального оформления, репетиции)	однократно	10 баллов
4.	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий на базе колледжа с предоставлением сценария, презентации, видеороликов, музыкального оформления	по мере проведения	3 балла за каждое мероприятие
5.	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий вне ПОО	по мере участия	3 балл за каждое
6.	Результативное участие обучающихся колледжа в волонтерской, добровольческой деятельности на различных уровнях: - на городском; - на областном; - на Всероссийском	по мере участия	1 балл 2 балл 3 балла
7.	Администрирование тематических групп в социальной сети в ВК: «Дистанционная воспитательная работа» «КИТиС», «Волонтеры КИ'ГиС», СТО	ежемесячно	5 баллов 1,5 балла 1,5 балла 1,5 балла
8.	Подготовка информации для предоставления на Педагогическом совете (отчёт, презентация)	по мере проведения	2 балла

9.	Подготовка документации для прохождения процедур аккредитации	однократно	10 баллов
10.	Подготовка и размещение публикаций, освещающих деятельность профессиональной образовательной организации в СМИ, в сети Интернет и т.д.: - сайт колледжа (группа КИТиС в соц. сети «В Контакте»); - в СМИ; - сайт Министерства образования;	ежемесячно	1 балл за каждую публикацию 1 балл за каждую публикацию 2 балла за каждую публикацию
11.	Участие в реализации социальных проектов и акций различного уровня: - городского - областного - всероссийского - международного	по мере проведения	2 балла 3 балла 4 балла 5 балла
12.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе и дистанционных, согласно плана ПОО с предоставлением пакета документов (план подготовки, проект приказа, положение, сценарий, аналитические материалы и отчеты о проведении мероприятия, регистрационные листы)	ежемесячно за каждое мероприятие	2 балла
12.1.	Самостоятельно подготовленное оформление мероприятия (компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки, реквизит, декорации, костюмы)	ежемесячно	3 балла за одно мероприятие
12.2.	Применение в работе различных форм изучения удовлетворенности качеством организации воспитательной работы в ОУ (анкетирование, мониторинг, социологический опрос) с предоставлением аналитических справок о результатах	ежемесячно	3 балла за мероприятие
13.	Изготовление наградного материала (благодарственных писем, грамот, сертификатов)	ежемесячно	3 балла
14.	Охват обучающихся внеурочной деятельностью (система дополнительного образования):	ежемесячно	40-60% - 1 балл 60-80%-2 балла 80-100%-3 балла
15	Подготовка наградной документации (портфолио, характеристика, заявки) обучающихся для получения стипендий различного уровня	по мере проведения	3 балла
16	Охват обучающихся колледжа волонтерской деятельностью	ежемесячно	40-60% - 1 балл 60-80%-2 балла 80-100%-3 балла
17	Организация работы студенческого трудового отряда	по мере проведения	3 балла

	успеваемости и т.д.)		
13.	Выполнение разовых поручений по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, руководителем ПЦК	ежемесячно	до 2
14.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме преподавателей, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1
15.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе преподавателя, мастера производственного обучения (социальные партнеры, работодатели, в рамках заключенного договора о сотрудничестве)	ежемесячно	1
16.	Публикация освещающих деятельность колледжа в газетах, журналах, в сети Интернет (сайт колледжа) и т.д.	ежемесячно	1

18	Организация и проведение внеплановых культурно-массовых мероприятий с предоставлением отчета, методической разработки	по мере проведения	3 балла
19	Подготовка документации к организации и проведению летней оздоровительной компании	по мере проведения	3 балла
20.	Организация деятельности Студенческого совета (оформление и ведение документации)	ежемесячно	3 балла
•д.	Наличие замечаний по рабочей документации	ежемесячно	-2 балла
22.	Заполнение и ведение информационных полей в системе Аверс: мероприятия, дополнительное образование, портфолио, студенческий актив	ежемесячно	3 балла
23.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе педагога организатора (социальные партнеры, работодатели, в рамках заключенного договора о сотрудничестве)	ежемесячно	3 балла
24.	Проверка карт эффективности деятельности кураторов учебных групп.	ежемесячно	2 балла
25.	Дистанционное и очное участие в проведении методических мероприятий городского и областного уровня	по мере участия	3 балла
26.	Внеплановое, самостоятельное повышение квалификации по основному профилю работы, ИТ, ИКТ компетенциям с предоставлением удостоверения, сертификата	по мере участия	1 балл
27.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме педагогических работников, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1 балл

**Критерии оценки эффективности деятельности
преподавателя организатора ОБЖ**

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Показатель качества успеваемости по результатам 1 и 2 полугодия	ежемесячно	(10%-20%) 1 (21%-30%) 2 (31 %-40%) 3 (Более 40%) 4
2.	Достижение преподавателем высоких показателей посещаемости обучающихся занятий (без учета отсутствия по уважительной причине)	ежемесячно	(70%-80%) 2 (81%-90%) 3 (91%-100%) 4
3.	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, семинарах и т.п. с предоставлением подтверждающих материалов	ежемесячно	до 10
4.	Результативность участия преподавателя-организатора ОБЖ в конкурсах (призовые места) - всероссийских -1 место 8 -2 место 6 -3 место 4 - областных -1 место 5 -2 место 3 -3 место 2 - на уровне колледжа -1 место 3 -2 место 2 -3 место 1	ежемесячно	
5.	Участие в проектно-исследовательской деятельности - на уровне колледжа -на областном -на всероссийском и международном уровне	ежемесячно	За каждую работу 1 2 3
6.	Результаты участия в проектно-исследовательской деятельности (призовые места) -на уровне колледжа: -1 место 3 -2 место 2 -3 место 1 - на областном уровне: -1 место 5 -2 место 3 -3 место 2 - на всероссийском и международном уровне: -1 место 8 -2 место 6 -3 место 4	ежемесячно	
7.	Размещение публикаций в периодических изданиях, сборников различного уровня по итогам научных исследований, соответствующих сфере деятельности колледжа (не более двух публикаций в месяц) с предоставлением подтверждающих материалов	ежемесячно	до 5

8.	Разработка методических материалов, методических рекомендаций указаний по дисциплинам, МДК, КЭ, ДЭ, пособий, проведение открытого урока, согласованных заместителем директора по учебно-методической работе	ежемесячно	до 10
9.	Профориентационная деятельность:		
9.1	Подготовка профориентационного информационно-рекламного материала	ежемесячно	1
9.2	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий на базе колледжа	ежемесячно	0,5 баллов за каждое мероприятие
9.3	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий в городах области	ежемесячно	1 балл за каждое мероприятие
10.	Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, конференциях, олимпиадах	ежемесячно	2 балла
11.	Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах по учебным дисциплинам и других мероприятиях международный уровень: -1 место 10 -2 место 6 -3 место 4 всероссийский уровень: -1 место 9 -2 место 5 -3 место 3 областной уровень: -1 место 8 -2 место 4 -3 место 2 уровень колледжа и муниципальный -1 место 7 -2 место 3 -3 место 1	ежемесячно	
12.	Качественное взаимодействие преподавателя с военкоматами области. Учет и сбор документов, обучающихся для постановки их в военкомате	По мере проведения мероприятий	7
13.	Наличие замечаний по ведению и срокам предоставления документации (журналы учебных групп, ведомости успеваемости и т.д.)	ежемесячно	-2
14.	Наличие замечаний по учебно-воспитательной деятельности преподавателя	ежемесячно	-1
15.	Проведение дополнительных занятий	ежемесячно	0,5 за каждое занятие
16.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме преподавателей, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1
17.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе преподавателя-организатора ОБЖ	ежемесячно	3

**Критерии оценки эффективности деятельности
Руководителя Центра опережающей профессиональной подготовки**

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Результативность участия команды колледжа в молодёжных играх студентов организаций среднего профессионального образования Калининградской области	1 место 2 место 3 место участие	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
2.	Проверка карт эффективности деятельности кураторов учебных групп	ежемесячно	2 балла
3.	Подготовка публикаций освещающих деятельность колледжа в газетах, журналах, в сети Интернет и т.д.: - сайт колледжа (группа КИТиС в соц. сети «В Контакте»); - в СМИ - сайт Министерства образования	ежемесячно	0,5 баллов 1 балл 2 балла
4.	Наличие замечаний по рабочей документации	ежемесячно	- 2 балла
5.	Выполнение срочных работ по поручению администрации	ежемесячно	1 балл
6.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе руководителя физического воспитания (социальные партнеры, работодатели, в рамках заключенного договора о сотрудничестве)	ежемесячно за 1 обучающегося в текущем месяце	3 балла
7.	Увеличение количества обучающихся, сдавших нормы ГТО: - золотой значок: - серебряный значок: - бронзовый значок	ежемесячно за одного обучающегося в текущем месяце	3 балла 2 балла 1 балл
8.	Доля обучающихся, привлеченных к участию внутри колледжных мероприятиях физкультурно-спортивной направленности: - 40% - 60% - 61% - 80% - 81%-100%	ежемесячно	1 балл 2 балла 3 балла
9.	Доля обучающихся, охваченных занятиями в спортивных секциях и клубах колледжа: - 40% - 60% - 61% - 80% - 81%- 100%	ежемесячно	1 балл 2 балла 3 балла
10.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в общежитие колледжа с предоставлением отчета и документации	по мере проведения	3 балла
11.	Подготовка материала для предоставления на Педагогическом совете (отчёт, презентация)	по мере проведения	2 балла
12.	Подготовка документации для прохождения процедур аккредитации	однократно	10 баллов
13.	Изготовление наградного материала (благодарственных писем, грамот, сертификатов)	ежемесячно	3 балла

14.	Организация и участие обучающихся в соревнованиях на дистанции.	по мере проведения	5 баллов
15.	Подготовка документации к организации и проведению летней оздоровительной компании	по мере проведения	3 балла
16.	Наличие замечаний по рабочей документации	ежемесячно	- 2 балла
17.	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей, сотрудников колледжа по поводу конфликтных ситуаций	ежемесячно за каждый зафиксированный случай	- 1 балл
18.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме педагогических работников, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1 балл

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Качественное выполнение информационно-библиографических запросов с использованием различных типов источников	ежемесячно	2
2.	Обеспечение сохранности и увеличение библиотечного фонда	ежемесячно	1
3.	Внедрение разнообразных, привлекательных форм массовой работы: оформление тематических выставок, бесед, встреч с обучающимися	ежемесячно	5
4.	Внедрение инновационных форм и методов работы с читателями	по итогам квартала	3
5.	Своевременное, полное и достоверное представление отчетности о деятельности библиотеки	по мере необходимости	3
6.	Разработка программ, планов, положений и других документов для информационной и библиографической деятельности	по итогам квартала	4
7.	Внедрение информационных технологий	ежемесячно	5
8.	Повышенная интенсивность	ежемесячно	3
9.	Качественное выполнение особо срочных заданий	по мере необходимости	4
10.	Продвижение библиотечных услуг в информационной среде	ежемесячно	3
11.	Подготовка публикаций, освещающих деятельность колледжа в газетах, журналах, в сети Интернет и т.д.: - сайт колледжа (группа КИТиС в соц. сети «В Контакте»); - в СМИ - сайт Министерства образования Калининградской области	ежемесячно	1 балл за публикацию
12.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе педагога-библиотекаря (благодарственные письма и т.д.)	ежемесячно	3
13.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме преподавателей, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1

Критерии оценки эффективности деятельности начальника учебной части

№	Критерии	Периодичность	Баллы
1.	Системность работы по совершенствованию программного обеспечения: - разработка методических рекомендаций, методических указаний и пр.; - консультирование педработников по вопросам методического обеспечения; - подготовка образовательных программ к утверждению, лицензионным и аккредитационным мероприятиям	ежемесячно	до 10 баллов
2.	Создание и выпуск качественного и актуального методического продукта; подготовка, рецензирование и выпуск сборников	ежемесячно	10 баллов
3.	Наличие публикаций, освещающих деятельность ЦОПП в газетах, журналах, в сети Интернет и т.д.	1 балл за одну публикацию	до 10 баллов
4.	Посещение уроков преподавателей, разработка индивидуальных методических рекомендаций	1 за каждый	до 10 баллов
5.	Организация мероприятий, обеспечивающих поддержку профессионального самоопределения студентов(консультирование): - индивидуальное; - групповое	1 за каждую консультацию	до 10 баллов
6.	Корректировка и рецензирование рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей Обновление рабочих программ	ежемесячно	до 3 документов - 1 балл до 6 документов - 2 балла более 6 документов - 3 балла
7.	Участие в организации и проведении мониторинга оценки качества образования, отслеживание результативности образовательного процесса	ежемесячно	до 5 баллов
8.	Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции, тематические консультации и др.)	ежемесячно	5 баллов
9.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, выставок и др. мероприятий: - на уровне колледжа - на муниципальном уровне - на областном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	ежемесячно	до 2 баллов 3 баллов 4 баллов 5 баллов 6 баллов
10.	Повышение квалификации	ежемесячно	2 балла
И.	Участие в конференциях, семинарах: - на уровне колледжа - на муниципальном уровне - на областном уровне - на всероссийском уровне - на международном уровне	ежемесячно	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов

12.	Участие в экспертных комиссиях, жюри конкурсов и т.д.: -на уровне колледжа -на муниципальном уровне - на областном уровне -на всероссийском уровне -на международном уровне	ежемесячно	0,5 балла 1 балл 1,5 балла 2 балла 2,5 балла
13.	Сопровождение проектов, выступлений, докладов, материалов для конференций, конкурсов, курсовых и выпускных квалификационных работ и т.п.	ежемесячно	5 баллов
14.	Обобщение опыта работы педагогов	ежемесячно	3 балла
15.	Работа с молодыми специалистами	ежемесячно	5 баллов
16.	Методическое сопровождение педагогов и обучающихся в конкурсах	ежемесячно	до 10 баллов
17.	Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о, разработка индивидуальных методических рекомендаций	ежемесячно	1 за каждый
18.	Выступления на конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах, методических объединениях и др. Проведение мастер-классов	ежемесячно	5 баллов
19.	Наличие замечаний по рабочей документации	ежемесячно	-2 балла
20.	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей, сотрудников колледжа по поводу конфликтных ситуаций	ежемесячно	-1 балл
21.	Участие в органах управления колледжем	по мере участия	0,5 балла
22.	Наличие стажа педагогической деятельности по полученной специальности не более 2-х лет после окончания образовательной организации ВО, СПО педагогическим работником в возрасте до 30 лет.	ежемесячно	10 баллов
23.	Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении (кроме преподавателей, имеющих дипломы об уровне образования иностранного языка)	ежемесячно	1 балл
24.	Наличие позитивных отзывов сторонних организаций о работе методиста (благодарственные письма и т.д.)	ежемесячно	3 балла

Критерии оценки эффективности деятельности вышеуказанных работников применяются пропорционально отработанному времени.

В случае наличия у работника взыскания (замечание, выговор) работник отстраняется от участия в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в части критериев согласно занимаемой должности, либо вмененного функционала.

**Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора
по общим вопросам**

№	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	Баллы	Периодичность
1	За интенсивность труда	мониторинг административно - хозяйственной деятельности колледжа	Бесперебойная работа колледжа, отсутствие замечаний со стороны директора	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Своевременное выполнение договорных отношений, соблюдение порядка оформления финансовых документов	Отсутствие замечаний со стороны главного бухгалтера	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Контроль своевременного размещения подготовленных материалов и документов на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны заместителей директора	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Контроль ведения делопроизводства по направлению(приказы, выдача справок, подготовка ответов по запросам физических и юридических лиц и т.д.)	Отсутствие дефектуры и нарушения сроков	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Своевременное выполнение поручений директора работниками колледжа	Отсутствие замечаний со стороны директора колледжа	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности, высокое качество контроля по направлениям деятельности отдела	Отсутствие замечаний (предписаний)со стороны контролирующих органов	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтверждённое документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно

ВСЕГО - 28 баллов - 140 %

1 балл - 5 %

**Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора
по социальной и воспитательной работе**

№	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	Периодичность
1	За интенсивность труда	Организация сетевой формы реализации образовательных программ	-увеличение количества программ по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Методическое сопровождение участия обучающихся и педагогических работников в олимпиадах, конкурсах	Наличие призеров регионального и федерального уровня: -выше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов, подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0-нет /да- до 4	ежемесячно
		Организация повышения квалификации, стажировок педагогических работников	Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации и стажировки (не менее 90 %)	0-нет /да - до 4	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государстве иного задания	95-100%	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности, высокое качество контроля по направлениям деятельности отдела	Отсутствие замечаний (предписаний)со стороны контролирующих органов	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтверждённое документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно

ВСЕГО - 28 баллов - 140 %

1 балл - 5 %

**Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора
по социальной и воспитательной работе**

№	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Сотрудничество с международными организациями в сфере образования	Заключение соглашений, договоров 0 сотрудничестве	0 - нет/ да -- до 4	ежемесячно
		Результаты участия обучающихся в социальных проектах, в том числе в волонтерском движении	Победы в областных конкурсах, на всероссийских и международных конкурсах	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Результативность работы с общественными организациями и учреждениями дополнительного образования	Проведение совместных социально-значимых мероприятий и акций согласно плану. Наличие отзывов благодарственных писем.	0 - нет/ да -- до 4	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да -- до 4	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государственного задания	95-100%	0 - нет/ да -- до 2	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов	0 - нет/ да -- до 2	ежемесячно
		Доля обучающихся охваченных дополнительным образованием	более 50% обучающихся	0 - нет/ да -- до 2	ежемесячно
		Доля обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета	менее 10% обучающихся	0 - нет/ да -- до 2	
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно

ВСЕГО - 28 баллов - 140 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Проведение финансового анализа, управление денежными потоками, разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств	Разработка финансовой политики колледжа, обеспечение его финансовой устойчивости. Формирование плана ФХД, исполнение показателей плана ФХД колледжа, предоставление отчетов об исполнении плана ФХД	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Соблюдение финансовой дисциплины учреждения	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государственного задания	95-100%	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний)со стороны контролирующих органов и штрафных санкций	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Выполнение планового показателя по заработной плате педагогических работников	Не ниже установленного соглашением	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтверждённое документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно

ВСЕГО - 28 баллов - 140 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Формирование государственного задания образовательной организации, предоставление отчетности по исполнению	Отсутствие нарушения сроков исполнения	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на сайте bus.gov.ru	100% размещения информации	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Исполнение функций контрактного управляющего	Своевременное оформление документации, заключение контрактов и договоров, полное выполнение договорных обязательств	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств	Формирование плана ФХД, составление тарификации, контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государственного задания	95-100%	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний)со стороны контролирующих органов	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Развитие внебюджетной деятельности учреждения	-увеличение объема средств по сравнению с аналогичным периодом прошлого года; - объем средств на уровне аналогичного периода прошлого года	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденные документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно

ВСЕГО - 48 баллов - 240 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Взаимодействие с Министерством образования КО и Агентством по имуществу КО	Сверка имущества находящегося в оперативном управлении колледжа, по списанию и постановке на учет особо ценного имущества. Качественное оформление документов, отсутствие нарушения сроков	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Формирование архивного фонда колледжа по направлению своей деятельности	Ведение и формирование дел в соответствии законодательством РФ	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Обработка и оперативное предоставление достоверной информации главному бухгалтеру	Отсутствие замечаний со стороны главного бухгалтера	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов и штрафных санкций	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтверждённое документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 50 баллов - 250 %

I балл - 5 %

**Критерии оценки эффективности деятельности бухгалтера
(с выполнением функций кассира)**

п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Производство расчетов оплаты за проживание в общежитии	Отсутствие дефектуры и нарушения сроков	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Формирование архивного фонда колледжа по направлению своей деятельности	Ведение и формирование дел в соответствии законодательством РФ	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Обработка и оперативное предоставление достоверной информации главному бухгалтеру	Отсутствие замечаний со стороны главного бухгалтера	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов и штрафных санкций	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 50 баллов - 250 %

I балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности начальника учебной части

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Работа в программном комплексе «АВЕРС»	100% заполнение обязательных разделов	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Контроль составления расписания учебных занятий	Качественное составление расписания учебных занятий	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Формирование отчетов и предоставление региональных и федеральных отчетов	Отсутствие дифектуры и нарушения сроков	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Формирование архивного фонда по направлению деятельности учебной части	Ведение дел в соответствии и инструкцией по делу про изводу	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государственного задания	95-100%	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов, заместителя директора по УМР	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтверждённое документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО- 80 баллов -400 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности секретаря учебной части

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Обеспечение наполняемости информации по направлению деятельности учебной части в программном комплексе «АВЕРС»	100% заполнение обязательных разделов	0 - нет/ да --до 9	ежемесячно
		Ведение личных дел обучающихся	Все личные дела студентов содержат весь пакет необходимых документов, папки и личные дела хранятся системно с ограничением доступа для посторонних лиц	0 - нет/ да - -до 9	ежемесячно
		Ведение делопроизводства по направлению учебной части (приказы, распоряжения, выдача справок, подготовка ответов по запросам физических и юридических лиц и т.д.)	Отсутствие дифектуры и нарушения сроков	0 - нет/ да - •до 9	ежемесячно
		Формирование архивного фонда по направлению деятельности учебной части	Ведение и формирование дел в соответствии законодательством РФ	0 - нет/ да - -до 9	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государственного задания	95-100%	0 - нет/ да - -до 9	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов, заместителя директора по УМР	0 - нет/ да - -до 9	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 64 балла - 320 %

1 балл - 5 %

**Критерии оценки эффективности деятельности
Руководителя Центра опережающей профессиональной подготовки**

№	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	Периодичность
1	За интенсивность труда	Просветительская и профориентационная работа в целях популяризации деятельности организации, в том числе ЦОПП	Не менее одного доклада	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Выполнение мероприятий комплекса мер (дорожной карты) по созданию, оснащению и функционированию ЦОПП	Выполнения показателей	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте, в том числе в разделе ЦОПП	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0-нет /да- до 4	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государственного задания	95-100%	0-нет /да - до 6	ежемесячно
		Оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности, высокое качество контроля по направлениям деятельности отдела	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие положительных отзывов	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно

ВСЕГО - 28 баллов - 140%

1 балл - 5 %

**Критерии оценки эффективности деятельности заместителя руководителя
Центра опережающей профессиональной подготовки**

Jft	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	Периодичность
1	За интенсивность труда	Методическое сопровождение участия обучающихся и педагогических работников в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах	Наличие призеров регионального и федерального уровня: -выше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0-нет /да - до 6	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа, в том числе в разделе ЦОПГ1	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0-нет /да- до 6	ежемесячно
		Организация повышения квалификации, стажировок педагогических работников	Доля педагогических и руководящих работников прошедших повышение квалификации и стажировки (не менее 90 %)	0-нет /да - до 4	ежемесячно
2 ч Ч»	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения государственного задания	95-100%	0-нет /да - до 4	ежемесячно
		Оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности, высокое качество контроля по направлениям деятельности отдела	Отсутствие замечаний (предписаний)со стороны контролирующих органов	0-нет /да - до 6	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно

ВСЕГО-28 баллов- 140%

1 балл - 5 %

**Критерии оценки эффективности деятельности
Начальника отдела информационно аналитической работы
и связям с общественностью**

№s	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	Баллы	Периодичность
1	За интенсивность труда	Организация исследований профессиональных намерений обучающихся (лиц с ОВЗ и инвалидностью) общеобразовательных учреждений	- увеличение количества общеобразовательных учреждений, охваченных исследованием	0 - нет/ да - до 3	ежемесячно
		Организация профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью	Не менее одного мероприятия	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Четкое, своевременное выполнение поручений директора, заместителей директора колледжа	Отсутствие замечаний со стороны директора, заместителей директора колледжа	0 - нет/ да - до 3	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Эффективность выполнения мониторинговой деятельности	Сформированный промежуточный отчет о ходе мониторинга	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности, высокое качество контроля по направлениям деятельности отдела	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Повышение своего профессионального уровня	Участие в семинарах, вебинарах. Посещение курсов повышения квалификации	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0-нет/ да - до 2	ежемесячно

ВСЕГО - 22 балла-110%

1 балл - 5 %

**Критерии оценки эффективности деятельности
Специалиста по работе с партнерами**

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Развитие партнерских связей	-увеличение количества партнеров по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
		Подготовка и проведение профориентационных мероприятий	Не менее одного мероприятия	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа, в том числе в разделе ЦОПП	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	1 балл за каждую публикацию	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов и вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
		Обработка и оперативное предоставление достоверной информации в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно

ВСЕГО - 65 баллов - 325 %

I балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	Баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Администрирование тематических групп в социальных сетях, мессенджерах	ежемесячно от общего числа группа	0 - нет/ да - до 7	ежемесячно
		Подготовка и размещение публикаций, освещающих деятельность ЦОПП в СМИ, в сети Интернет и т.д.: - в СМИ - сайт Министерства образования;	ежемесячно от общего числа публикаций	0 - нет/ да - до 14	ежемесячно
		Изготовление наградного материала (благодарственных писем, грамот, сертификатов)	по мере проведения мероприятия	0 - нет/ да - до 7	ежемесячно
		Ведение личного кабинета преподавателя на цифровой платформе	Отсутствие замечаний со стороны администратора платформы	0 - нет/ да - до 7	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний, вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 7	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно

ВСЕГО - 44 балла - 220 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Обеспечение бесперебойной работы локальной компьютерной сети, серверов, персональных компьютеров, оргтехники, мультимедийного оборудования, списание и ремонт компьютерного оборудования и оргтехники, поставка запасных частей и элементов	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно
		Поддержание в работоспособном состоянии программного обеспечения	Своевременное обновление программного обеспечения	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно
		Выполнение обязанностей администратора цифровой платформы	Качественное функционирование платформы	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно
		Организация работы официального сайта колледжа в сети Интернет.	Соответствие структуры официального сайта колледжа требованиям законодательства, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Выполнение обязанностей администратора программного комплекса «АВЕРС»	- Производится резервное копирование базы, осуществляется постоянный контроль доступа к системе, обеспечена бесперебойная работа, работникам оказывается практическая помощь по настройке системы и навыкам работы в ней; - Качественное функционирование системы АВЕРС: электронный журнал. Обеспечение доступа к системе студентов и их законных представителей - системно - техническая поддержка	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
W»					
V-					

			файл-сервера, всех рабочих станций и кабельных коммуникаций отсутствие сбоя в работе		
		Обслуживание электронной цифровой подписи	Своевременное получение, установка, обновление исключая задержку в работе бухгалтера и экономиста	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Четкое, своевременное выполнение поручений от вышестоящего руководства.	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности.	Отсутствие замечаний вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно

-W*

ВСЕГО - 82 балла - 310%

I балл - 5%

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя
центра дополнительного образования**

№	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Самостоятельное привлечение получателей образовательных услуг и организация курсов, программ обучения по дополнительному профессиональному образованию	Увеличение объема средств по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Организация курсов, программ обучения по дополнительному профессиональному образованию по запросам юридических и физических лиц	Увеличение объема средств по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов, подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Ведение личных дел слушателей	Все личные дела слушателей содержат весь пакет необходимых документов, папки и личные дела хранятся системно с ограничением доступа для посторонних лиц	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Ведение делопроизводства по направлению (приказы, выдача справок, подготовка ответов по запросам физических и юридических лиц и т.д.)	Отсутствие дефектуры и нарушения сроков	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Развитие партнерских связей	Увеличение количества партнеров по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Создание положительного имиджа образовательного учреждения в СМИ	Публикации материалов в печатных СМИ, интернет и зданиях	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно

		деятельности	органов		
		Доля обучающихся охваченных дополнительным образованием	Более 50% обучающихся	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	Соблюдение требований исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно

ВСЕГО - 44 баллов - 220 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности секретаря руководителя

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Формирование архивного фонда колледжа	Ведение и формирование дел в соответствии и инструкцией по делопроизводству и требованиями законодательства	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
		Обработка и оперативное предоставление достоверной информации в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний, вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 15	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтверждённое документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 70 баллов - 350 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Ведение делопроизводства (регистрация, учет, передача в соответствующие структурные подразделения, контроль за исполнением)	Отсутствие дифектуры и нарушения сроков исполнения	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Оказание методической и практической поддержки и помощи работникам колледжа по вопросам документационного обеспечения	Оформление, корректировка проектов локальных нормативных актов, документов в соответствии с законодательством РФ. Подготовка проектов локальных нормативных актов по документационному обеспечению колледжа, создание унифицированных форм документов используемых колледжем	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Формирование архивного фонда колледжа	Ведение и формирование дел в соответствии и инструкцией по делопроизводству и требованиями законодательства	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний, предписаний со стороны контролирующих органов, вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтверждённое документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 40 баллов - 200 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Организация профориектационной работы колледжа	-подготовка и проведение профориентационных мероприятий на базе колледжа	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Привлечение новых социальных партнеров	-увеличение количества социальных партнеров по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Обработка и оперативное предоставление достоверной информации в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 50 баллов - 250 %

] балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Оформление, обновление установленной документации на здания, строения и сооружения, территории колледжа	Наличие технических паспортов, кадастровых паспортов, заключений о соответствии их требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям, своевременное оформление и обновление	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Выполнение требований Ростех надзора, пожарной безопасности	своевременное оформление документации, контроль за проведением обучения сотрудников, приобретение материально - технических средств	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных отношений, рационального расходования материалов, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	Своевременное приобретение материальных запасов, выполнение исполнителями работ и услуг по контрактам для учреждения своих обязательств в полном объеме, отсутствие замечаний со стороны главного бухгалтера на оформление документов	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление планирующей и отчетной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Сокращение расходов потребления энергетических ресурсов	на 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	наличие документа об обучении	0-нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 60 баллов - 300 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Обработка и оперативное предоставление достоверной информации в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Соблюдение финансовой дисциплины	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ, отсутствие замечаний со стороны главного бухгалтера	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное оформление документации по направлению своей деятельности	Отсутствие дифектуры	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Контроль за получением работниками средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств	Своевременное получение работниками СИЗ	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно

ВСЕГО - 42 балла - 210%

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Создание и ведение банка данных работников колледжа, необходимого для работы и эффективное его использование. Внесение данных о работниках в программу автоматизации учета «КАМИН»	Своевременное заполнение и обновление	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Работа с Пенсионным Фондом Российской Федерации	Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения и их семьям, и представление их в орган социального обеспечения.	0 — нет/ да - до 4	ежемесячно
		Четкое, своевременное выполнение поручений директора, заместителей директора колледжа	Отсутствие замечаний со стороны директора, заместителей директора колледжа	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Реализация наградной политики колледжа	Взаимодействие с Министерством образования КО, подготовка наградных материалов по награждению работников наградами колледжа, ведомственными наградами и наградами Российской Федерации	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Формирование архивного фонда колледжа по направлению своей деятельности	Ведение и формирование дел в соответствии с законодательством РФ	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Обработка и оперативное предоставление достоверной информации в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно

		Качественное и своевременное оформление установленной и отчетной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний, предписаний, отсутствие нарушения сроков по предоставлению запрашиваемой информации и отчетов	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Участие в органах управления колледжем. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в колледже, в том числе во внеурочное время	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в решении вопросов. Успешное решение конфликтных ситуаций	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Повышение своего профессионального уровня.	Участие в семинарах, вебинарах. Посещение курсов повышения квалификации	0 - нет/ да - до 4	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 52 балла - 260 %

I балл - 5 %

Критерии оценки эффективности специалиста по охране труда

Ме п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Сотрудничество с различными организациями в сфере охраны труда	Заключение соглашений, договоров	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Организация и проведение учебных тренировок по противопожарной безопасности	Отсутствие замечаний и нарушения сроков	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний, предписаний, отсутствие нарушения сроков по предоставлению запрашиваемой информации и отчетов	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО-34 балла - 170%

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности начальника учебной части

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Подготовка статистических отчетов, отчетов по исполнению предписаний, ответов по запросам юридических и физических лиц	Отсутствие нарушения сроков	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно
		Своевременная подготовка, обновление материалов и документов подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администратора сайта	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно
		Обработка и оперативное предоставление достоверной информации в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	0 - нет/ да - до 7	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов, штрафных санкций	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно
		Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	Соблюдение требований исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг	0 - нет/ да - до 9	ежемесячно
		Знание иностранного языка, подтвержденное документами об обучении	Наличие документа об обучении	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 50 баллов - 250 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
I	За интенсивность труда	Организация коммунально-бытового обслуживания проживающих в общежитии	Обеспечение порядка в студенческих комнатах, местах общего пользования. Своевременное оповещение соответствующих служб о неисправности инженерно-технических сетей и коммуникаций: тепловых, электрических, связи, водообеспечения и водоотведения.	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно
		Принятие мер и контроль соблюдения правил проживания в общежитии	Взаимодействие с младшими воспитателями, кураторами учебных групп, родителями, обучающимися. Проведение контрольных рейдов(обходов) студенческих комнат, с целью проверки санитарного состояния, соблюдения правил и норм, учет правонарушений, составление докладных.	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно
		Составление табеля учета рабочего времени отдела	Своевременное предоставление табеля в отдел кадров	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное оформление документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно
		Сокращение расходов потребления энергетических ресурсов	не менее чем на 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 8	ежемесячно

ВСЕГО - 40 баллов - 200 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего учебной мастерской

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Принятие мер по соблюдению правил проживания в общежитии	Взаимодействие с комендантом, кураторами учебных групп, родителями, обучающимися. Проведение контрольных рейдов (обходов) студенческих комнат, с целью проверки санитарного состояния, соблюдения правил и норм, составление докладных	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно
		Обеспечение порядка в общежитии	Соблюдение порядка в студенческих комнатах, местах общего пользования, своевременное оповещение соответствующих служб о внештатных ситуациях в общежитии	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний со стороны заместителя директора по СиВР	0 - нет/ да - до 2	ежемесячно

ВСЕГО - 6 баллов - 30 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности руководителя РЦМО

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Развитие партнерских связей	-увеличение количества партнеров по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок в оборудовании	Отсутствие сбоев в работе оборудования	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности.	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов и вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Сокращение расходов потребления энергетических ресурсов	не менее чем на 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 10	

ВСЕГО - 50 баллов - 200 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности менеджера

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Развитие партнерских связей	-увеличение количества партнеров по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 20	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих органов и вышестоящего руководства	0 - нет/ да - до 20	ежемесячно
		Обработка и оперативное предоставление достоверной информации в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	0 - нет/ да - до 20	ежемесячно

ВСЕГО - 60 баллов - 180 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности рабочего комплексному по обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие замечаний	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Отсутствие замечаний	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Безаварийное функционирование здания	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Своевременный контроль систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 40 баллов - 200 %

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности электрогазосварщика

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие замечаний	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Отсутствие замечаний	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО - 30 баллов - 150%

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности плотника

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие замечаний	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
		Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Отсутствие замечаний	0 - нет/ да - до 10	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством	0 — нет/ да - до 10	ежемесячно

ВСЕГО-30 баллов- 150%

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности техника

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно
		Сокращение расходов потребления энергетических ресурсов	не менее чем на 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	0 - нет/ да - до 12	ежемесячно

ВСЕГО - 36 баллов - 180%

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности слесаря-электрика

№ п/п	Наименование выплаты	Критерий	Условия получения	баллы	периодичность
1	За интенсивность труда	Эффективная профилактическая работа по предупреждению сбоев в работе электрооборудования	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа	0 - нет/ да - до 7	ежемесячно
2	За высокие результаты работы	Качественное и своевременное оформление установленной документации по направлению своей деятельности	Отсутствие замечаний со стороны заведующего хозяйством	0 - нет/ да - до 7	ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заведующего хозяйством и коменданта общежития	Отсутствие замечаний	0 - нет/ да - до 6	ежемесячно

ВСЕГО - 20 баллов - 100%

1 балл - 5 %

Критерии оценки эффективности деятельности вышеуказанных работников применяются пропорционально отработанному времени.

В случае наличия у работника взыскания (замечание, выговор) работник отстраняется от участия в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в части критериев согласно занимаемой должности, либо вмененного функционала.

От работников:

Председатель профсоюзной организации
ГБУ КО ПОО «КИТиС»

« 01 » 01 2022

 Н.А.Григорян

От работодателя:

Руководитель ГБУ КО ПОО «КИТиС»

« 01 » 04 2022



М.А.Пашковский

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников

ГБУ КО ПОО «КИТиС», подлежащих прохождению медицинских осмотров

№	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Периодичность прохождения
1.	Директор	1 раз в год
2.	Главный бухгалтер	1 раз в год
3.	Заместитель директора по социальной и воспитательной работе	1 раз в год
4.	Заместитель директора по учебно-методической работе	1 раз в год
5. d	Заместитель директора по общим вопросам	1 раз в год
6.	Руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки	1 раз в год
7.	Заместитель руководителя Центра опережающей профессиональной подготовки	1 раз в год
8.	Преподаватель	1 раз в год
9.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
10.	Преподаватель организатор ОБЖ	1 раз в год
И.	Руководитель физического воспитания	1 раз в год
12.	Воспитатель	1 раз в год
13.	Методист	1 раз в год
14У	Педагог-организатор	1 раз в год
15.	Социальный педагог	1 раз в год
16.	Педагог-психолог	1 раз в год
17.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
18.	Тьютор	1 раз в год
19.	Мастер производственного обучения	1 раз в год
20.	Бухгалтер	1 раз в год
21.	Бухгалтер (с выполнением функций кассира)	1 раз в год
22.	Экономист	1 раз в год
23.	Юрисконсульт	1 раз в год
24.	Руководитель центра дополнительного образования	1 раз в год

25.	Заведующий учебной мастерской	1 раз в год
26.	Начальник отдела информационно-аналитической работы и связям с общественностью	1 раз в год
27.	Специалист по работе с партнерами	1 раз в год
28.	Начальник учебной части	1 раз в год
29.	Заведующий хозяйством	1 раз в год
30.	Руководитель РЦМО	1 раз в год
31.	Секретарь руководителя	1 раз в год
32.	Документовед	1 раз в год
33.	Системный администратор	1 раз в год
34.	Администратор	1 раз в год
35.	Комендант	1 раз в год
367-	Специалист по кадрам	1 раз в год
37.	Секретарь учебной части	1 раз в год
38.	Младший воспитатель	1 раз в год
39.	Кладовщик	1 раз в год
40.	Техник	1 раз в год
41.	Специалист по охране труда	1 раз в год
42.	Плотник	1 раз в год
43.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
44.	Менеджер	1 раз в год
457-	Электрогазосварщик	1 раз в год
46.	Слесарь-электрик	1 раз в год
47.	Водитель	1 раз в год

От работников:
Председатель профсоюзной
организации Колледжа
« 04 » _____ 2022
Григорян Н.А. Григорян

От работодателя:
Руководитель ГБУ КО ПОО «КИТиС»
« 04 » _____ 2022
М.А. Пашковский
М.А. Пашковский

ПЕРЕЧЕНЬ И НОРМЫ
обеспечения работников ГБУ КО ПОО «КИТиС» специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

п/п	Профессия: или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на месяц
1.	Педагог-библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
2.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3.	Мастер производственного обучения, преподаватель, ведущий практику (сварочные, работы), электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или сапоги кожаные с защитным	2 пары	

V		подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла		
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	
		Боты или галоши диэлектрические или коврик диэлектрический	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа	
		Очки защитные*	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
w 4.	Мастер производственного обучения, преподаватель, ведущий практику (отделочник, маляр и т.д.)	Комбинезон	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Очки защитные ЭП-8-80 и*	до износа	
		Респиратор ШБ-1 «лепесток»	до износа	
		перчатки резиновые	дежурные	
		Щиток наголовный НБТ-1	до износа	
		Каска строительная	2 года	
		Пояс предохранительный ТУ36-210332	до износа	


5.	Мастер производственного обучения, преподаватель, ведущий практику (мебельщик)	Костюм хлопчатобумажный	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Очки защитные*	до износа	
		Респиратор ШБ-1 «лепесток»	до износа	
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные*	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
II	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
8.	Слесарь-сантехник (техник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)

у		Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки зашитые*	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
9. ЛП	Слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	до износа	
		Очки защитные*	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	

		(противогаз)		
10.	плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Очки защитные*	до износа	
		Наплечники защитные	дежурные	
11.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в месяц)
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	

*Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.


Приложение 9
к Коллективному договору

Председатель профсоюзной
организации Колледжа
« 01 » 04 2022
 Н.А. Григорян

Руководитель ГБУ КО ПОО «КИТиС»

« 01 » 04 2022



 М.А.Пашковский

**План
мероприятий по улучшению условий и охрану труда и снижению уровней профессиональных рисков**

	Содержание мероприятий (работ)	Ед.учет а	Кол- во	Стоим ость руб.	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность Количество работающих			
							Улучшены условия труда		Освобождены от тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
Организационные мероприятия										
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда				В соответствии с нормативным и требованиями	Руководители структурных подразделений				
2.	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения				В соответствии с нормативным и требованиями	Руководители структурных подразделений				

t

	безопасности труда. Общие положения"									
3.	<p>Внесение дополнений и изменений в инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.</p> <p>Согласование этих инструкций с профсоюзной организацией в соответствии с законодательством.</p>					<p>Заместитель директора по социальной и воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий учебной мастерской</p> <p>Председатель профсоюзного комитета</p> <p>Специалист по охране труда</p> <p>Преподаватель организатор ОБЖ</p>				
4.	<p>Обеспечение руководителей структурных подразделений ГБУ КО ООО «КИТиС» законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.</p>				август-сентябрь	Специалист по охране труда				

5.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ в колледже:	декабрь	Специалист по кадрам
	- работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;		Специалист по охране труда
	- работы к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда;		Специалист по охране труда
	- работы, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		Специалист по охране труда
	- работы, по которым положены мыло и другие обеззараживающие средства		
	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	август	Заведующий хозяйством, Заведующий учебной мастерской
	Организация работы комиссии (Комитета) по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	I декада марта 1 декада октября	Специалист по охране труда
	Организация и проведение <u>административного</u> вно-общественного	сентябрь	Комиссия по охране труда

f

*

<

	контроля по охране труда									
9.	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников колледжа				1 декада сентября	Специалист по охране труда, Руководители структурных подразделений				
Технические мероприятия										
10.	Осмотр имеющейся и установка новой осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории				В течение года	Заведующий хозяйством. Заведующий учебной мастерской				
11.	Нанесение на учебное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальной разметки и знаков безопасности				август	Заведующий хозяйством Заведующий учебной мастерской				
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
12.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. №302н)	Чел.	84	бюджет	Согласно графика	Специалист по охране труда Специалист по кадрам				
13.	Проведение мероприятий по			бюджет	Согласно	Заведующий				

}

V

	дезинфекции постельных принадлежностей и оборудования, а также дератизации и дезинсекции помещений колледжа				графика	хозяйством, комендант общежития				
Мероприятия по обеспечению СИЗ										
14.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными Приказом Минтруда РФ № 997н от 9 декабря 2014 г. и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ (согласно приложения)	Чел.	11	бюджет	декабрь	Заведующий хозяйством, Заведующий учебной мастерской, Кладовщик				
15.	Обеспечение работников мылом, СМС в соответствии с утверждёнными нормами (приказ Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н) (согласно приложения)	Чел.	84	бюджет	ежемесячно	Заведующий хозяйством, Заведующий учебной мастерской, Кладовщик				
16.	Обеспечение СИЗ от поражения электрическим током	Чел.	1	бюджет	ежемесячно	Заведующий хозяйством, Заведующий учебной мастерской, Кладовщик				

